

## Mustervorlage Inventar der Datenbearbeitungen

Es empfiehlt sich, dass der Vorstand ein Inventar über die Datenbearbeitungen im Verein erstellt. Namentlich ist festzuhalten, über welche Personendaten der Verein verfügt und zu welchen Zwecken. Ausserdem ist festzuhalten, welchen Empfängern Personendaten zugänglich gemacht werden. Dazu dient das nachstehende Inventar, welches am Beispiel des SC Mellan bereits teilweise ausgefüllt ist. Es soll je nach den Gegebenheiten des jeweiligen Vereins angepasst und ergänzt werden.

### Inventar der Datenbearbeitungen des SC Mellan

Name Datenbearbeitung	Betroffene Personen	Kategorien von Personendaten	Werden besonders schützenswerte Personendaten bearbeitet?	Bearbeitungszweck	Empfänger ausserhalb des Vereins	Zweck der Bekanntgabe	Auslandstransfer: Staat und ggf. Garantien
Mitgliederverwaltung	Mitglieder	Kontaktdaten (Name und Adresse)	Nein	Durchführung Mitgliedschaft	Verband, Turnierorganisatoren	Verbandsmanagement, Anmeldung zu Turnieren	Nicht anwendbar
Abrechnung Mitgliederbeiträge	Mitglieder	Kontaktdaten (Name und Adresse)	Nein	Inkasso Mitgliederbeiträge	Nein	Nicht anwendbar	Nicht anwendbar
Personaldossiers	Mitarbeiter	Kontaktdaten, Arztzeugnisse, Lohnabrechnungen	Ja, Gesundheitsdaten	Durchführung Arbeitsverhältnis	Nein	Nicht anwendbar	Nicht anwendbar
Weitere Datenbearbeitungen zu ergänzen							

Dieses Inventar ist nicht mit dem Bearbeitungsverzeichnis zu verwechseln, welches für Organisationen, welche mind. 250 Mitarbeitende haben, umfangreich besonders schützenswerte Personendaten bearbeiten oder Profiling mit hohem Risiko durchführen.